

VYSOKÁ ŠKOLA: SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

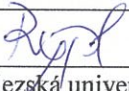
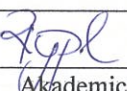
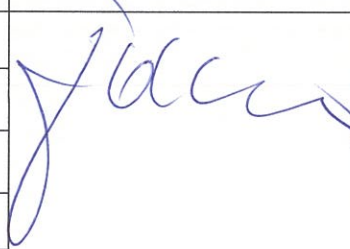
Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:			
Název projektu: Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2015	Do: 31.12.2015	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	750	750	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni
-------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rector	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Petr Rypl	Mgr. Petr Rypl	Prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.	
Podpis:				
Škola:	Slezská univerzita v Opavě	Akademická poradna		
Adresa/Web:	Na Rybníčku 626/1 Opava, 746 01	www.slu.cz		
Telefon:	+420 553 684 111	553 684 813		
E-mail:	rektorat@slu.cz	petr.rypl@slu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Podpořit uplatnitelnost studentů a absolventů SU na trhu práce	31.12.2015	
	2	Podpořit prostupnost a úspěšnost studia studentů SU	31.12.2015	
	3	Prohloubit vzájemnou spolupráci s jinými poradenskými pracovišti, sjednotit a rozšířit procesy zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím dotazníkových šetření	31.12.2015	
	4	Rozvíjet vzájemnou spolupráci a poradenské kompetence a dovednosti pracovníků VŠ poradenských center	31.12.2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Poradenství pro studenty a absolventy SU v oblasti vstupu a uplatnění se na trhu práce (50 individuálních konzultací).	1	31.12.2015
	2	Vytvoření koncepce development centra v podmínkách SU (1 koncepce).	1	31.12.2015
	3	Vytvoření koncepce individuálního koučinku v podmínkách SU (1 koncepce).	1	31.12.2015
	4	Vytvoření analýzy prostupnosti studia vytipovaných programů a oborů na jednotlivých součástech SU (4 analýzy). Na jejím základě vytvoření návrhu opatření k podpoře prostupnosti studia (1 návrh opatření).	2	31.12.2015
	5	Vytvoření koncepce evaluace a hodnocení studia ze strany studentů v jeho průběhu (1 koncepce). Realizace pomocí dotazníkových šetření na jednotlivých součástech SU (4 dotazníková šetření), předpokládaný počet 1000 respondentů.	2	31.12.2015
	6	Hodnocení kvality realizovaných seminářů. (předpokládaný počet účastníků seminářů 150, předpokládaný počet respondentů 100), administrace a společná závěrečná zpráva. Na základě výsledků pak naplánovat aktivity na následující období (jeden společný dotazník, 1 společná závěrečná zpráva).	3	31.12.2015
	7	Hodnocení činnosti Akademické poradny SU kvality poskytovaných služeb. Identifikace poradenských potřeb studentů a potenciálních	3	31.12.2015

		klientů zapojených univerzit s návazností na dlouhodobé záměry jednotlivých VŠ a existující koncepce kariérového poradenství (jeden společný dotazník, předpokládaný počet respondentů 500, jedna společná závěrečná zpráva).		
	8	Letní škola osobního rozvoje pro studenty zapojených škol, společné plánování, vytyčení cíle, realizace a vyhodnocení letní školy (předpokládaný počet 12 účastníků za SU).	3	31.12.2015
	9	Konference pro poradce a pracovníky poradenských center (předpokládaný počet 4 účastníků za SU).	4	31.12.2015
	10	Zpráva o stavu služeb kariérního poradenství v ČR a příklady dobré praxe ze světa (dokument typu strategie).	4	31.12.2015
	11	Zpracování dílčí závěrečné zprávy projektu	1,2,3,4	31.12.2015
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Poradenství ve formě konzultací v oblasti aplikovaných nástrojů podporujících nástup do zaměstnání.	leden 2015	prosinec 2015
	2	Vytvoření koncepce development centra, rozvoj stávajících kompetencí pracovníků.	leden 2015	prosinec 2015
	3	Vytvoření koncepce koučinku, rozvoj stávajících kompetencí pracovníků.	leden 2015	prosinec 2015
	4	Vytvoření analýzy prostupnosti studia u vytipovaných studijních programů a oborů na jednotlivých součástech SU.	září 2015	prosinec 2015
	5	Vytvoření návrhu opatření vedoucí k podpoře úspěšného studia, především formou konzultací a poradenských rozhovorů.	září 2015	prosinec 2015
	6	Vytvoření koncepce evaluace a hodnocení studia ze strany studentů SU v jeho průběhu.	leden 2015	prosinec 2015
	7	Realizace dotazníkového šetření k hodnocení studia ze strany studentů na součástech SU.	leden 2015	prosinec 2015
	8	Rozeslání dotazníku účastníkům seminářů a kariérních workshopů realizovaných na SU, tvorba zpětné vazby. Sdílení závěrečné zprávy, šíření na SU a plánování aktivit na další období.	únor 2015	prosinec 2015
	9	Zjišťování kvality poradenských služeb formou dotazníkového šetření z pohledu studentů a klientů Akademické poradny SU. Sdílení závěrečné zprávy, její šíření na vlastní univerzitě a na základě výsledků plánovat aktivity na následující období.	únor 2015	prosinec 2015
	10	Plánování společného programu a vytyčení cíle letní školy osobního rozvoje, propagace letní školy osobního rozvoje na SU.	leden 2015	prosinec 2015
	11	Realizace konference pracovníků VŠ poraden. Plánování společného programu a vytyčení cíle konference, propagace konference na SU.	leden 2015	prosinec 2015
	12	Rozvoj kompetencí pracovníků poradenského centra. Účast pracovníků realizačního týmu na odborných seminářích a konferencích.	leden 2015	prosinec 2015
	13	Sdílení zkušeností a kooperace s pracovníky ostatních VŠ poraden.	leden 2015	prosinec 2015
	14	Zpracování textů do publikace, zhodnocení výsledků dotazníkových šetření, zpětných vazeb, výstupů jednotlivých aktivit.	leden 2015	prosinec 2015

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Mgr. Petr Ryppl
	2	Mgr. René Pastrňák, Ph.D.
	3	Mgr. Jiří Bednarski, DiS.
	4	Pracovník PR oddělení
	5	Pracovník IT oddělení
	6	Lektoři
	7	Konzultanti, koordinátoři
		Činnosti
		Koordinace dílčí částí projektu na SU, tvorba strategií, koncepcí, inovací
		Metodika, tvorba strategií, koncepcí, implementace nástrojů, inovace na FPF SU, FVP SU, MÚ SU.
		Metodika, tvorba strategií, koncepcí, implementace nástrojů, inovací na OPF SU v Karviné
		Podpora PR služeb
		Podpora IT služeb
		Rozvoj kompetencí, spolupráce na tvorbě plánovaných koncepcí
		Interní kooperace, konzultace, spolupráce na tvorbě plánovaných koncepcí

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Podpořené aktivity korespondují s dlouhodobým záměrem Slezské univerzity v Opavě. Po ukončení centralizovaného projektu budou i nadále pokračovat, jejich financování bude zabezpečeno ze zdrojů získaných v rámci rozvojových projektů, projektů ESF, případně z finančních prostředků univerzity v návaznosti na priority jejího rozvoje v následujícím období.

Poznámka:

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby) SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	750
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	750

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

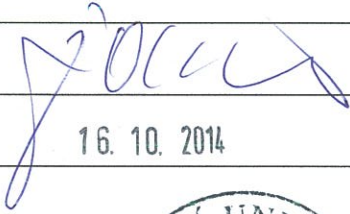
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	750
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	100
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	200
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůbky do sociálního fondu	36
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	360
2.6	Cestovní náhrady	14
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	750

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy pracovníků projektového týmu včetně pohyblivých složek.	1-4	1-10	100
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ).	1-4	1-10	200
2.3	Odvody (SP 25 %, ZP 9 %, SF 2 %).	1-4	1-10	36
2.4	Kancelářské potřeby, náplně do tiskáren a kopírek, propagační materiály, software, hardware.	1-4	1-10	40
2.5	Služby – poštovní, telefony, inzerce a propagace v médiích, analýzy, semináře, workshopy, pronájem prostor a odměny lektorům (Letní outdoorová akce), náklady na ubytování apod.	1-4	1-10	360
2.6	Cestovní náhrady	1-4	8, 9	14

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt na rok 2015 je podáván v rámci decentralizovaných rozvojových projektů - Institucionální projekt na rok 2015. Název projektu: Akademická poradna – rozvoj poradenských služeb, práce s talentovanou mládeží, posílení spolupráce se středními školami.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	7653 studentů celé univerzity, potencionální účastníci aktivit 1650 zapojených studentů v jednotlivých aktivitách projektu 2 studenti SLU – stážisté, pomocné vědecké síly

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že projekt doplňující poradenskou činnost na SLU je podáván v rámci decentralizovaných rozvojových projektů SLU na rok 2015.	Jméno rektora:	Prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
		Podpis:	
		Datum:	16. 10. 2014
		Razítko školy:	